

DEMANDE D'ATTESTATION D'ACCUEIL

Pièces et informations à fournir en Mairie, de préférence par mail à l'adresse

accueil@mairieleseglisottes.com

Nous recontacterons l'accueillant églisottais pour un rendez-vous pour finaliser, signer et lui remettre le document.

DOCUMENTS À FOURNIR :

Au nom de l'Accueillant Églisottais :

- * Copie Carte d'Identité ou Passeport ou Titre de Séjour
- * Document prouvant que vous êtes propriétaire, locataire ou occupant du logement dans lequel vous comptez héberger le(s) visiteur(s) (*titre de propriété récent ou dernier Avis de Taxe Foncière, ou dernière quittance de loyer, + attestation d'hébergement (avec pièce d'identité du signataire) si vous êtes simple occupant ...*)
- * Copie justificatif de domicile récent prouvant votre utilisation du logement (*dernière facture eau, ou électricité, ou internet, ... (facture téléphone mobile pas acceptée)*)
- * Copie justificatif des ressources (*Avis d'Imposition ou non Imposition sur le revenu, ou 3 derniers Bulletins de salaire...*)
- * 30 € de timbres fiscaux (*à acheter sur le site internet timbres.impots.gouv.fr - timbre ET justificatif de paiement à imprimer et amener/transmettre en Mairie*)

Au nom du visiteur :

- * Copie du Passeport (*page de l'identité + page de l'adresse si elle est indiquée ailleurs sur le passeport*)
- * S'il viendra accompagné : Copie du Passeport de la/des personne(s) qui l'accompagnera(ont) (*page de l'identité + page de l'adresse si elle est indiquée ailleurs sur le passeport*)

SI LE VISITEUR EST UN MINEUR QUI VIENDRA NON ACCOMPAGNÉ :

- * Copie du Passeport de la/des personne(s) ayant l'autorité parentale sur le mineur (*et qui ne viendront pas avec lui en France*)
- * Attestation en Français (*si en langue étrangère, accompagnée de sa traduction par un traducteur assermenté francophone (se renseigner au Consulat Français le plus proche dans le pays étranger)*) sur papier libre, établie par la/les personnes ayant l'autorité parentale sur le mineur, datée et signée, précisant :
 - . la durée et l'objet du séjour
 - . la personne à laquelle il(s) confie(nt) la garde temporaire à cette occasion, dont l'identité devra être celle de l'accueillant

Attention : l'identité (= NOM, Prénom(s), date et lieu de naissance) de l'enfant + de la/des personne(s) ayant l'autorité parentale sur le mineur + de la personne en charge de sa garde en France (avec son adresse postale en France) devront être précisées sur cette attestation établie par les titulaires de l'autorité parentale.

(exemple d'attestation : « Je/Nous soussigné(e)(s) (*identité père et/ou mère*), déclare/déclarons confier la garde temporaire de mon/notre enfant ... (*identité du mineur*) sur lequel/laquelle j'exerce/nous exerçons l'autorité parentale, à ... (*identité de l'accueillant en France*) domicilié(e)... (*adresse postale complète de l'accueillant en France*), pendant ... (*durée du séjour*) entre le ... et le ..., dans le cadre de (*motif du séjour (visite familiale, soins médicaux, ...)*). Le... (*date*), signature(s) »)

INFORMATIONS À COMPLÉTER CONCERNANT L'ACCUEILLANT ÉGLISOTTAIS :

N° de téléphone de l'accueillant églisottais :

Adresse mail de l'accueillant églisottais : @

(suite au verso)

L'étranger(e) accueilli(e) est mon/ma (père / mère / frère / ...)

Assurance médicale : ☐ J'entends assurer le visiteur (j'ai souscrit une assurance médicale couvrant le visiteur à hauteur de 30 000 € minimum les éventuelles dépenses médicales, hospitalières et d'aides sociales)
☐ Le visiteur s'assurera lui-même (son assurance médicale doit couvrir les mêmes garanties que dans le cas précédent)

☐ J'ai déjà accueilli ce visiteur étranger (en quelle(s) année(s) ?)

☐ J'ai déjà accueilli d'autres visiteurs étrangers (en quelle(s) année(s) ?)

Concernant le logement dans lequel est accueilli(e) l'étranger(e) :

Le logement dans lequel j'accueille le visiteur est mon domicile ☐ principal ☐ secondaire

Je suis ☐ propriétaire ☐ locataire ☐ occupant de ce logement

Le logement a une surface de m² et comporte pièces

État sanitaire du logement : (neuf, refait à neuf, bon, ...)

Nombre d'occupants habituels dans le logement :

(parmi ces occupants, il y en a permanents, et temporaires (garde alternée, étudiants absents la semaine, ...))

INFORMATIONS À COMPLÉTER CONCERNANT L'ÉTRANGER(E) ACCUEILLI(E) :

Le visiteur viendra : ☐ seul ☐ accompagné* (si oui, précisez ci-après)

*☐ de son conjoint de sexe ☐ Masculin ☐ Féminin (compléter la ligne ci-dessous)

..... , né(e) le ,
NOM et Prénom du conjoint

*☐ et/ou de son/ses enfant(s) mineur(s) (préciser chaque enfant accueilli ci-dessous)

..... , né(e) le ,
NOM et Prénom du 1^{er} enfant de sexe ☐ Masculin ☐ Féminin

..... , né(e) le ,
NOM et Prénom du 2^{ème} enfant de sexe ☐ Masculin ☐ Féminin

..... , né(e) le ,
NOM et Prénom du 3^{ème} enfant de sexe ☐ Masculin ☐ Féminin

Dates et nombre de jours de la venue du/des visiteur(s) à LES ÉGLISOTTES ET CHALAURES :

du au , soit un total de jours
